

# 中共河北工艺美术职业学院纪委文件

冀工美纪字〔2024〕14号



## 关于印发《河北工艺美术职业学院纪委领导定期 接访制度》的通知

各基层党组织、各部门：

现将《河北工艺美术职业学院纪委领导定期接访制度》，印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

中共河北工艺美术职业学院纪律检查委员会

2024年10月28日



# 河北工艺美术职业学院纪委领导 定期接访制度

为进一步畅通信访举报渠道，有效解决群众合理诉求，密切同人民群众的血肉联系，保障党员干部以及广大师生利益，推动党风廉政建设和反腐败工作向纵深发展，根据《中国共产党纪律检查机关控告申诉工作条例》《信访工作条例》《纪检监察机关处理检举控告工作规则》等有关规定，结合我院实际，制定本制度。

## 一、接访领导

纪委书记、副书记

## 二、接访时间及安排

（一）每周四上午 8:20-11:40（法定节假日除外）。

（二）单周（参照校历）纪委书记接访，双周纪委副书记接访。

## 三、接访地点

纪委书记、副书记办公室

## 四、接访对象

全院教职工及学生

## 五、受理范围

（一）反映党组织、党员违反政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等党的纪律行为；

（二）反映教职工利用职权谋取私利或其他违反师德师风、校纪校规的行为；

（三）党组织、党员对所受党纪或其他处理不服的申诉；

（四）反映的需要迫切解决的热点、难点问题及对党风廉政建设和反腐败工作的意见建议；

（五）其他依照规定应当由纪检机关处理的违纪违法行为。

## **六、来访要求**

（一）定期接访工作实行预约制。来访人员要于每周四前进行预约登记，接访当天按约定时间到接待场所反映问题。

预约地点：监督检查处（办公楼 413）；预约电话：0312-5918125。

（二）来访人员要举止文明，不得言辞过激，聚众闹事，按照先后顺序依次反映问题。

（三）来访人员不得携带违禁物品进入接待场所；不得对接待场所拍照、录音、录像等；不得干扰正常办公秩序。

## **七、接访要求**

（一）实行统一登记。接待来访时要认真听取来访人员的陈述和诉求，同时做好登记。

（二）明确分类处置。一是对来访人员反映的信访问题，能够当场答复或处理的，当场给予明确解答或处理；二是对来访人员提出的诉求一时难以答复或需请示、协调的，应请其留下联系方式，经协调处理后，再予答复；三是属于纪委业务范围内受理事项，严格按照规定程序办理；四是对涉法涉诉信访以及应当由其他职能部门处理的问题，引导其到有关部门反映；五是对已经依法终结等信访事项，做好教育疏导

工作;六是对不合理或无理的诉求,向其宣传法规政策,做好耐心解释和劝导工作。

(三)加强督促办理。接访领导要加强对受理事项的督促办理,纪委监委负责跟踪督促相关承办部门对受理事项的办理,确保受理事项的落实。